

বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

ক্রম.	শাখা/ প্রকল্পের নাম	বাংলা	মন্তব্য
০১	সচিব	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০২	প্রশাসন	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৩	অর্থ ও বাজেট	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৪	আইন	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৫	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ১	√√	হার্ড ও সফট কপি প্রয়োজন
০৬	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ২	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৭	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৩	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৮	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৪	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
০৯	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৫	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
১০	এমআইএস ও গবেষণা	√	সফট কপি প্রয়োজন
১১	বিনিয়োগ উন্নয়ন-১	√	সফট কপি প্রয়োজন
১২	বিনিয়োগ উন্নয়ন-২	√	সফট কপি প্রয়োজন
১৩	ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও সমন্বয়	√	সফট কপি প্রয়োজন
১৪	সাপোর্ট টু ক্যাপাসিটি বिल्ডিং অব বেজা প্রজেক্ট	√	হার্ড ও সফট কপি আছে
১৫	বাংলাদেশ ইকোনমিক জোন ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট ফেইজ-১	√	সফট কপি প্রয়োজন
১৬	জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প	√	সফট কপি প্রয়োজন



# সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়



ভিশন: জনগণের গুণগত জীবন নিশ্চিতকল্পে টেকসই উন্নয়ন চালিকা শক্তি এবং বিশ্বমানের বিনিয়োগ সহায়ক ও সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে পরিণত হওয়া।

মিশন: অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও প্রতিযোগিতামূলক উদ্দীপনা তৈরীর মাধ্যমে বিনিয়োগকারীদের জন্য আকর্ষণীয় সুযোগ সুবিধা প্রতিষ্ঠা ও নিরবচ্ছিন্ন সেবার মান নিশ্চিতকরণ।

## ১. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: সচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা'র গভর্নিং বোর্ড সভার আলোচ্যসূচি সংগ্রহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১০ দিন	সচিব বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৬ secretary@beza.gov.bd	নির্বাহী চেয়ারম্যান বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১০ exe.chairman@beza.gov.bd
২	বেজা'র গভর্নিং বোর্ড সভার নোটিশ প্রস্তুত	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৩	বেজা'র গভর্নিং বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৭ দিন		
৪	বেজা'র গভর্নিং বোর্ড সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৫	বেজা'র নির্বাহী বোর্ড সভার আলোচ্যসূচি সংগ্রহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৬	বেজা'র নির্বাহী বোর্ডের সভা আহ্বান	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৭	বেজা'র নির্বাহী বোর্ডের সভা অনুষ্ঠান	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৮	বেজা'র নির্বাহী বোর্ড সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৯	বেজা'র প্রসেসিং কমিটি সভার আলোচ্যসূচি সংগ্রহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		
১০	বেজা'র প্রসেসিং কমিটির সভা আহ্বান	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
১১	বেজা'র প্রসেসিং কমিটির সভা অনুষ্ঠান	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
১২	বেজা'র প্রসেসিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		

২. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: প্রশাসন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি (অর্জিত ছুটি)	পত্র	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ) চিকিৎসাপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৩-০৫ দিন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২১ manager.admin@ beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৮ gm.admin@beza.gov.bd
২	প্রশিক্ষণ আয়োজন	অন দ্য জব/ইন হাইজ/ লোকাল/ ফরেন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন		
৩	বিদেশ ভ্রমণের জন্য জিও জারি	পত্র	ক) পাসপোর্টের ফটোকপি খ) ১ (এক) বছরের ভ্রমণ বিবরণী	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৪	নোট ভারবাল প্রক্রিয়াকরণ	পত্র	ক) সরকারি আদেশ/নোটাংশ খ) পাসপোর্টের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৫	পাসপোর্ট সংক্রান্ত NOC প্রদান	পত্র	ক) আবেদন পত্র খ) জাতীয় পরিচয়	বিনামূল্যে	২ দিন		

			পত্র/জন্ম সনদ			
৬	অফিস/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ প্রক্রিয়াকরণ	পত্র	ক) আবেদন পত্র খ) সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে আবেদন গ) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা	বিনামূল্যে	২ দিন	
৭	ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রীম প্রদান	পত্র	ক) আবেদন খ) হিসাবরক্ষণ অফিসের স্থিতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	২ দিন	
৮	সরকারি প্রয়োজনে যানবাহন সরবরাহ	পত্র	ক) রিক্যুইজিশন ফরম খ) অনুমোদিত সফরসূচী	বিনামূল্যে	অধিযাচনে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী	
৯	স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত	সরবরাহ	ক) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা খ) সীল এবং স্বাক্ষরসহ পূরণকৃত রিক্যুইজিশন ফরম	বিনামূল্যে	২ দিন	
১০	অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ	সরবরাহ	ক) আবেদন পত্র খ) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	
১১	শিক্ষানবিশ সেবা প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র খ) প্রার্থীর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	
১২	না দাবী পত্র	সনদ প্রদান	খ) প্রার্থীর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	
১৩	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য	তথ্য অধিকার	বিনামূল্যে	তথ্য	তথ্য অধিকার আইন

		মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর ধারা-৯ অনুযায়ী	বিধিমালা-২০০৯ এ প্রদত্ত তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন পত্র।		অধিকার আইন অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
১৪	জনসংযোগ ও তথ্য প্রদান	ইমেইল, পত্র ও অন্যান্য পদ্ধতি	বেজা কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ণেয় সময়সীমা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) <a href="mailto:৮৮-০২-৪৪৮২৬০২১&lt;br/&gt;manager.admin@beza.gov.bd">৮৮-০২-৪৪৮২৬০২১ manager.admin@beza.gov.bd</a>	
১৫	মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচী সংগ্রহ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ণ	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী		
১৬	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং এ সম্পর্কিত কাজ	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
১৭	বিনিয়োগ উন্নয়ন সম্পর্কিত তথ্য হালনাগাদকরণ	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
১৮	সংস্থার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			জনসংযোগ কর্মকর্তা
১৯	বিনিয়োগ উন্নয়ন সংক্রান্ত ব্রোশিউর এবং বই পাবলিকেশন	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
২০	সংস্থার বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রস্তুত, বেজার কার্যক্রম সম্পর্কে মিডিয়াকে অবহিতকরণ	সরাসরি গৃহীত প্রাপ্তি / বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			

৩. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: অর্থ ও বাজেট শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা'র বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিল/অগ্রিম প্রদান	চেকের মাধ্যমে	চুক্তিপত্র, বিল, ভাউচার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  প্রশাসন ও অর্থ শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩-০৭ দিন	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও বাজেট) ফোন: ৮৮-০২- ৪৪৮২৬০২৮ manager.financ e@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৬ gm.admin@beza.gov. bd
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বেতন-ভাতাদি প্রদান	চেক/অনলাইন প্রসেসিং	বেতন বিল, এলপিসি, ফিক্সিশন পত্র ইত্যাদি	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৩	চাহিদা মোতাবেক স্টেশনারি প্রদান	সরাসরি	চাহিদাপত্র অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০২-০৫ দিন		
৪	ভ্যাট ও আয়কর কর্তন সনদ প্রদান	প্রত্যায়নপত্র	বিল পরিশোধপত্র অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৫	সিকিউরিটি ডিপোজিট দরপত্র জামানত, কার্যসম্পাদন জামানত ইত্যাদি ফেরত প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবেদনপত্র ও জামানত সংশ্লিষ্ট দলিলাদি অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৬	পেনশন ও গ্রাচুইটি সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবেদনপত্র ও এ সংক্রান্ত মঞ্জুরিকৃত পত্রাদি অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী		
৭	বিভিন্ন মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	অগ্রিম মঞ্জুরিপত্র	বিনামূল্যে	০৫ দিন		

			অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা				
৮	ভ্রমণ বিল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রাপ্য অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৫ দিন		
৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, নববর্ষ ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতা ইত্যাদি প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবেদনপত্র  অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
১০	সভা-সেমিনার ইত্যাদির সম্মানী প্রদান	সরাসরি	বিজ্ঞপ্তি  অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	সভা-সেমিনার ইত্যাদি অনুষ্ঠানের দিন।		
১১	বিভিন্ন আর্থিক লেনদেনের বিবরণী/প্রত্যয়ন প্রদান	সরাসরি	অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		

৪. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: আইন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা'র চাহিদা অনুযায়ী আইন, বিধি ও প্রবিধির খসড়া চূড়ান্তকরণ এবং জারির পদক্ষেপ গ্রহণ	সরকারি গেজেটে প্রকাশ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	আইন প্রণয়নের ক্ষেত্রে ১ বছর এবং বিধি ও প্রবিধির ক্ষেত্রে ৬ মাস	ব্যবস্থাপক (আইন) বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০৩১ <a href="mailto:manager.law@beza.gov.bd">manager.law@beza.gov.bd</a>	প্রধান আইন কর্মকর্তা বেজা ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৯ <a href="mailto:clo@beza.gov.bd">clo@beza.gov.bd</a>
২	বেজা'র স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলায় প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য SF ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রস্তুতকরণপূর্বক সলিসিটর উইং ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োজিত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ ও তদারকিকরণ	আদালত কিংবা আইনজীবীর কাছে আনুষ্ঠানিক পত্র প্রেরণ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	আদালতের আদেশে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে		
৩	সরকারি ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল ঘোষণা এবং গেজেটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরকারি গেজেটে প্রকাশ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অনুমোদন ও আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিংক্রমে ২ মাসের মধ্যে		
৪	মহান জাতীয় সংসদের বেজা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নোত্তর প্রেরণ।	আনুষ্ঠানিক পত্র	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
৫	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য বেজা, পিপিপি কর্তৃপক্ষ এবং বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ-এর কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার খসড়া কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতক্রমে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	(ক) কার্যপত্র: সভার নোটিশের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে (খ) কার্যবিবরণী: ১ সপ্তাহ		



৫. বেজার শাখা / প্রকল্পের নামঃ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	পত্র	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রণীত কনসেপ্ট নোট	বিনামূল্যে	১ দিন	ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১ ফোনঃ ৮৮-০২- ৪৪৮২৬০২৭ ই-মেইলঃ manager1.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোনঃ ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৭ ই-মেইলঃ gm.planning@beza.gov.bd
২	পরিকল্পনা কমিশন ও ইআরডি এর লিয়াজো	পত্র	উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পৃক্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	১ দিন		
৩	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডসহ অর্থনৈতিক অঞ্চল সম্পৃক্ত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রকল্প সমূহের বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্র	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রণীত মতামত/অবস্থানপত্র	বিনামূল্যে	১ দিন		
৪	সরকারি ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল সমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	পত্র	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহ হতে প্রাপ্ত অবকাঠামো উন্নয়ন চাহিদা সংশ্লিষ্ট পত্রাদি	বিনামূল্যে	১ দিন		

৬. বেজার শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা /ডিপিপি অনুযায়ী দরপত্র আহ্বান করা	চিঠি অথবা নোটের মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন	ব্যবস্থাপক (প ও উ-২) ফোন: manager2.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (প ও উ) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২০ gm.planning@beza.gov.bd
২	বঙ্গবন্ধু শিল্পনগরে বেজার'র নিজস্ব অর্থে বাস্তবায়নধীন উন্নয়ন কাজ তদারকি ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরন	চিঠি অথবা নোটের মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন		
৩	ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান সকল ধরনের সার্ভিস	চিঠি অথবা নোটের মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন		
৪	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা ছাড়পত্র প্রদান	কমিটির সভার মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার চেকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০৭ দিন		
৫	ভবন নির্মাণ ছাড়পত্র প্রদান (ভবনের নকশা অনুমোদন)	কমিটির সভার মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার চেকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৩০ দিন		

৭. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: পরিকল্পনা উন্নয়ন ৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব শিল্পনগরে উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন/মৌখিক	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা-৩	বিনামূল্যে	৩ দিন	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা উন্নয়ন-৩) ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৫ <a href="mailto:deputy.secretary@beza.gov.bd">deputy.secretary@beza.gov.bd</a>	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা উন্নয়ন) ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২০ <a href="mailto:gm.planning@beza.gov.bd">gm.planning@beza.gov.bd</a>
২	অকুপেন্সি সাটিফিকেট প্রদান (নির্ধারিত এলাকা)	সাটিফিকেট আকারে	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা-৩	বিনামূল্যে	৭ দিন		

৮. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: পরিকল্পনা উন্নয়ন ৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্থনৈতিক অঞ্চল সমূহে স্থাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে গ্যাস সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রত্যাশী সংস্থার আবেদনপত্র  ২) ডইং, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন	ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন- ৪  ফোনঃ ৮৮-০২-৪৪৮২৬০৩০	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  ফোনঃ ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২০ ই-মেইলঃ gm.planning@beza.gov.bd
২	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে স্থাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রত্যাশী সংস্থার আবেদনপত্র  ২) ডইং, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন		
৩	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে স্থাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রত্যাশী সংস্থার আবেদনপত্র  ২) ডইং, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন		
৪	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ই-জিপি	ই-জিপি	প্রাক্কলনপ্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৭ দিন		

	পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান/ প্রক্রিয়াকরণ।	পোর্টাল	সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি				
৫	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে প্রত্যাশী সংস্থাসমূহের কারিগরি প্রশ্নোত্তর প্রদান।	পত্র মারফত	১) প্রত্যাশী সংস্থার আবেদনপত্র  ২) ডইং, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৫ দিন		

৯. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: পরিকল্পনা উন্নয়ন ৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মোংলা পাওয়ারপ্ল্যান্ট ইকোনমিক জোন প্রা: লি: এর PIU এর সভা আয়োজন করা	পিইউ এর সভা অনুষ্ঠান	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা উন্নয়ন-৫) ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৬	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা উন্নয়ন) ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২০ gm.planning@beza.gov.bd
২	এসবিজি অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রা: লি:, মিরসরাই এর PIU এর সভা আয়োজন করা	পিইউ এর সভা অনুষ্ঠান	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৩	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা ছাড়পত্র প্রদান	কমিটির সভার মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার চেকের মাধ্যমে	৭ দিন		
৪	ভবন নির্মাণ ছাড়পত্র প্রদান (ভবনের নকশা অনুমোদন)	কমিটির সভা মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার চেকের মাধ্যমে	৩০ দিন		
৫	দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রস্তুত/ যাচাই বাছাইকরণ	কমিটির সভার মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং অন্যান্য শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		

১০. শাখার নাম: এমআইএস ও গবেষণা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিজস্ব অর্থায়নে গৃহীত পরামর্শক সেবা/ ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (ডেলিগেটেড ওয়ার্ক) সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	প্রস্তাব/ সারসংক্ষেপ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	ব্যবস্থাপক (এমআইএস) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৩ ইমেইল: mmis@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা উন্নয়ন) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২০ gm.planning@beza.gov.bd
২	পরামর্শক সেবা/ ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (ডেলিগেটেড ওয়ার্ক) সংক্রান্ত কাজের LoA/ NoA/ অনুমোদন আদেশ জারী	পত্র/ অফিস আদেশ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	১দিন		
৩	পরামর্শক সেবা/ ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (ডেলিগেটেড ওয়ার্ক) সংক্রান্ত কাজের বিল পরিশোধ/ বরাদ্দ প্রদান	ইউ ও নোট/ অফিস আদেশ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	১দিন)		
৪	ভারতীয়/ চাইনিজ অর্থনৈতিক অঞ্চল সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	প্রস্তাব/ সারসংক্ষেপ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		
৫	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	ডিপিপি	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		
৬	বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থা/সংগঠন হতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিবিধ প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ	বিবিধ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		

১১. শাখার নাম: বিনিয়োগ উন্নয়ন- ১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	অর্থনৈতিক অঞ্চলের স্থান নির্বাচন	পত্র মারফত	ডি.ও লেটার/পত্র ম্যানেজার (বি:উ:- ১) শাখা	প্রযোজ্য নয়	১ মাস	ম্যানেজার (বি:উ:- ১) শাখা ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২২ ই-মেইল: manager.ip@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ উন্নয়ন) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৭ ই-মেইল: gm.ip@beza.gov.bd
২	বে-সরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল স্থাপনের আবেদন যাচাইকরণ	পত্র মারফত	১) পরিচালনা পরিষদ-এর কার্যবিবরণী; ২) Business License; ৩) Incorporat ion Certificate ; ৪) জমির বিবরণী; ৫) কোম্পানীর প্রোফাইল; ৬) Audited Financial statement; ৭) Copy of the pay- order; ৮) নোটারাইজড ডকুমেন্ট; ৯) ফরোওয়ার্ডিং লেটার টু বেজা চেয়ারম্যান।	৫০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	১ মাস		



৩	বরাদ্দকৃত জমির দখল হস্তান্তর	পত্র	১) স্কেচ ম্যাপ/কো- অর্ডিনেট ম্যাপ; ২) দখল হস্তান্তরের আবেদন; ৩) রেন্ট/লীজ মানি/পেমেন্ট অল ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে	৭ দিন		
---	------------------------------	------	--	------------	-------	--	--

১২. বেজার শাখা/ প্রকল্পের নাম: বিনিয়োগ উন্নয়ন-২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিনিয়োগ প্রস্তাব এ সংক্রান্ত মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ	পত্র	ব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ উন্নয়ন-২)	প্রসপেক্টাস অনুযায়ী প্রযোজ্য আর্নেস্ট মানি পরিশোধ	৫ দিন	ব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ উন্নয়ন-২) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৪ E-mail: deputy.secretary@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ উন্নয়ন) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৭ ই-মেইল: gm.ip@beza.gov.
২	বিনিয়োগ প্রস্তাব বিনিয়োগ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বেজার নির্বাহী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ	পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৩	বিনিয়োগ প্রস্তাব বেজার নির্বাহী বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ	পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৪	বিনিয়োগ প্রস্তাব প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে Letter of Allotment (LOA) ইস্যু	পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৭ দিন		

১৩. শাখার নাম: ওয়ান স্টপ সার্ভিস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (ভ্যাট ব্যতীত)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিনিয়োগ রেজিস্ট্রেশন	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ মার্কিন ডলারের সমপরিমাণ অর্থ + ২৫০ টাকা	৭ দিন	<p>ব্যবস্থাপক (ওএসএস) ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০২৯ ইমেইল- moss@beza.gov.bd</p> <p>প্রধান আইন কর্মকর্তা ফোন: ৮৮-০২-৪৪৮২৬০১৯ ইমেইল clo@beza.gov.bd</p>	
২	বিনিয়োগ ছাড়পত্র	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	ঐ	২০ দিন		
৩	ট্রেড লাইসেন্স	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	১০০০ টাকা	৩ দিন		
৪	ভিসার সুপারিশপত্র	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	২ দিন		
৫	ওয়ার্ক পারমিট ইস্যুকরণ (১ বছর)	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫২৫০ টাকা	৯ দিন		
৬	ওয়ার্ক পারমিটের মেয়াদ বর্ধিতকরণ	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫২৫০ টাকা (প্রতি বছরের জন্য)	৯ দিন		
৭	বিদ্যমান ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা অনুমোদন	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	৭ দিন		
৮	নির্মাণ ছাড়পত্র (ভবনের নকশা অনুমোদন)	অফলাইন	SOP অনুযায়ী	১০,০০০ টাকা	৩০ দিন		
৯	চূড়ান্ত পরিদর্শন ও ব্যবহারের সনদ প্রদান	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন		
১০	নকশা পরিবর্তনের অনুমোদন	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন		
১১	আংশিক ভবন ব্যবহারের অনুমোদন	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন		
১২	জেনারেটর আমদানি/স্থাপনের অনুমতি	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	৫ দিন		

১৩	জেনারেটর ব্যবহারের সনদ প্রদান (পরিদর্শনসহ)	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		১০ দিন
১৪	জেনারেটর ব্যবহারের সনদ নবায়ন (পরিদর্শনসহ)	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		১০ দিন
১৫	বিভিন্ন প্রকার প্রণোদনার সুপারিশ	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন
১৬	বৈদেশিক ঋণের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
১৭	ব্যাংক ঋণ অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
১৮	অফশোর ব্যাংকিং অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন
১৯	কারিগরি জ্ঞান ও সহায়তা ফি প্রত্যাবাসন অনুমোদন (আমদানিকৃত যন্ত্রপাতির ব্যয়ের ৬% বেশি হলে)	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন
২০	রয়্যালিটি প্রত্যাবাসন অনুমোদন (বিগত বছরের আয়কর রিটার্নে প্রদর্শিত বিক্রির ৬% বেশি হলে)	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৭ দিন
২১	মুনাফা ও লভ্যাংশ প্রত্যাবাসনের সুপারিশ	অফলাইন	SOP অনুযায়ী SOP অনুযায়ী		৩ দিন
২২	স্টক এক্সচেঞ্জ-এ অ-তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে অনিবাসী কর্তৃক ধারণকৃত শেয়ার নিবাসীর নিকট বিক্রয়ের ফলে প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রত্যাবাসন এর সুপারিশ	অফলাইন			৩ দিন
২৩	কোম্পানি অবলুপ্তির ক্ষেত্রে আনুপাতিক হারে অবশিষ্ট অর্থ বিদেশে প্রত্যাবাসন এর সুপারিশ	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
২৪	সাধারণ প্রাধিকার বহির্ভূত কনসালটেন্সি ফি প্রেরণ সংক্রান্ত অনুমতির সুপারিশ	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
২৫	আমদানি অনুমতি	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	১ দিন
২৬	রপ্তানি অনুমতি	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	১ দিন
২৭	নমুনা অনুমোদন (আমদানি)	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	১ দিন
২৮	নমুনা অনুমোদন (রপ্তানি)	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	১ দিন
২৯	স্থানীয় ক্রয় অনুমোদন	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	১ দিন

৩০	স্থানীয় বিক্রয় অনুমোদন	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	২ দিন
৩১	সাব-কন্সট্রাক্ট অনুমোদন	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩২	বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩৩	বিদ্যুৎ উৎপাদন প্লান্ট স্থাপনের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩৪	পানি শোধনাগার স্থাপনের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩৫	সিইটিপি স্থাপনের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩৬	সুয়েজ পরিশোধনাগার স্থাপনের অনাপত্তিপত্র	অফলাইন	SOP অনুযায়ী		৩ দিন
৩৭	বাণিজ্যিক কার্যক্রম আরম্ভের প্রত্যয়নপত্র (পরিদর্শনসহ)	অনলাইন	SOP অনুযায়ী	৫০০ টাকা	৭ দিন
৩৮	বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চলের প্রাক-যোগ্যতাপত্র প্রদান	অফলাইন	ওয়েবসাইট ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল নীতি, ২০১৫	১০০০০ মার্কিন ডলারের সমপরিমাণ অর্থ	৬০ দিন (বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল নীতি, ২০১৫ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন সাপেক্ষে)
৩৯	বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চলের লাইসেন্স প্রদান	অফলাইন	ওয়েবসাইট ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল নীতি, ২০১৫	ঐ	৯০ দিন (বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল নীতি, ২০১৫ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন সাপেক্ষে)

মনিটরিং চেক লিস্ট

মিশন ভিশন

ক্রম.	শাখা/ প্রকল্পের নাম	বাংলা
০১	সচিব	√
০২	প্রশাসন	√
০৩	অর্থ ও বাজেট	√
০৪	আইন	√
০৫	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ১	
০৬	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ২	√
০৭	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৩	√
০৮	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৪	√
০৯	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ৫	√
১০	এমআইএস ও গবেষণা	√
১১	বিনিয়োগ উন্নয়ন-১	√
১২	বিনিয়োগ উন্নয়ন-২	√
১৩	ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও সমন্বয়	√