সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

ভিশন: জনগণের গুণগত জীবন নিশ্চিতকল্পে টেকসই উন্নয়ন চালিকা শক্তি এবং বিশ্বমানের বিনিয়োগ সহায়ক ও সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে পরিণত হওয়া।

মিশন: অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও প্রতিযোগিতামূলক উদ্দীপনা তৈরীর মাধ্যমে বিনিয়োগকারীদের জন্য আকর্ষণীয় সুযোগ সুবিধা প্রতিষ্ঠা ও নিরবচ্ছিন্ন সেবার মান নিশ্চিতকরণ।

১ শাখা: সচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা গভর্নিং বোর্ড সভার আলোচ্যসূচি সমূহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১০ দিন	সচিব বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৫৮ ই-মেইল: secretary@beza.gov.bd	নির্বাহী চেয়ারম্যান বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৫২ ই-মেইল: exe.chairman@beza.gov.bd
২	বেজা গভর্নিং বোর্ড সভার নোটিশ প্রস্তুত	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৩	বেজা গভর্নিং বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৭ দিন		
৪	বেজা গভর্নিং বোর্ড সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৫	বেজা নির্বাহী বোর্ড সভার আলোচ্যসূচি সমূহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৬	বেজা নির্বাহী বোর্ডের সভা আহ্বান	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৭	বেজা নির্বাহী বোর্ডের সভা অনুষ্ঠান	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
৮	বেজা নির্বাহী বোর্ড সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন		
৯	বেজা প্রশাসিক কমিটি সভার আলোচ্যসূচি সমূহ	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		
১০	বেজা প্রশাসিক কমিটির সভা আহ্বান	নোটিশ	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
১১	বেজা প্রশাসিক কমিটির সভা অনুষ্ঠান	কার্যপত্র	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন		
১২	বেজা প্রশাসিক কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	কার্যবিবরণী	সচিব শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন		

২ শাখা: প্রশাসন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি (অর্জিত ছুটি)	পত্র	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) চিকিৎসাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৩-০৫ দিন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬৭ ই-মেইল: manager.admin@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬১ ই-মেইল: gm.admin@beza.gov.bd
২	প্রশিক্ষণ আয়োজন	অন লা ভার্ব/ই হাউজ/লাকান/কনেল	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন		
৩	বিদেশ ভ্রমণের জন্য ছিড ছাড়ি	পত্র	ক) পাসপোর্টের ফটোকপি খ) ১ (এক) বছরের ভ্রমণ বিবরণী	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৪	নোট ভারবাল প্রক্রিয়াকরণ	পত্র	ক) সরকারি আদেশ/সার্কুলার খ) পাসপোর্টের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৩ দিন		
৫	পাসপোর্ট সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান	পত্র	ক) আবেদন পত্র খ) ছাড়িত পরিচয়পত্র/জন্মসনদ	বিনামূল্যে	২ দিন		
৬	অফিস/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ প্রক্রিয়াকরণ	পত্র	ক) আবেদনপত্র খ) সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে আবেদন গ) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা	বিনামূল্যে	২ দিন		
৭	ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রীম প্রদান	পত্র	ক) আবেদন খ) হিসাবরক্ষণ অফিসের স্থিতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	২ দিন		
৮	সরকারি প্রয়োজনে যানবাহন সরবরাহ	পত্র	ক) স্থিরইউনিশ ফরম খ) অনুমোদিত সফরসূচী	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের উল্লিখিত সময় অনুযায়ী		
৯	সেমিনারির মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত	সরবরাহ	ক) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা খ) সিল এবং স্বাক্ষরসহ পূরণকৃত স্থিরইউনিশন ফরম	বিনামূল্যে	২ দিন		
১০	অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ	সরবরাহ	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর প্রাপ্যতা	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়		
১১	শিক্ষাবৃত্তি সেবা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র খ) প্রার্থীর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়		
১২	না দাবী পত্র	সনদ প্রদান	প্রার্থীর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ দিন		
১৩	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এ প্রদত্ত তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র।	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০১৯ এ প্রদত্ত তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী যোগ্য পদ্মের কর্মকর্তা	
১৪	জনসচেতনা ও তথ্য প্রদান	ইমেইল, পত্র ও অন্যান্য পদ্ধতি	বেজা কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬৭ ই-মেইল: manager.admin@beza.gov.bd	
১৫	মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচী সমূহ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	জনসচেতনা কর্মকর্তা	
১৬	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং এ সম্পর্কিত কাজ	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
১৭	বিনিয়োগ উন্নয়ন সম্পর্কিত তথ্য হালনাগাদকরণ	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
১৮	সমন্বয় প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
১৯	বিনিয়োগ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং বৃত্তি পর্যবেক্ষণকরণ	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			
২০	সমন্বয় বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত, বেজার কার্যক্রম সম্পর্কে মিডিয়াকে অবহিতকরণ	সরাসরি দৃষ্টির প্রাপ্তি/বেজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বেজা এর দপ্তর	বিনামূল্যে			

৩ শাখা: অর্থ ও বাজেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা'র বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিল/অগ্রিম প্রদান	চেকের মাধ্যমে	চুক্তিপত্র, বিল, ভাউচার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, প্রশাসন ও অর্থ শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩-০৭ দিন	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও বাজেট) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬৬ ই-মেইল: manager.finance@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬১ ই-মেইল: gm.admin@beza.gov.bd
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বেতন-ভাতাদি প্রদান	চেক/অনলাইন প্রসেস	বেতন বিল, এলপিসি, ফিক্সিশন পত্র ইত্যাদি, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৩	চাহিদা মোতাবেক স্টেশনারি প্রদান	সরাসরি	চাহিদাপত্র, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০২-০৫ দিন		
৪	ভ্যাট ও আয়কর কর্তন সনদ প্রদান	প্রয়োজনমত	বিল পরিশোধপত্র, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৫	সিডিবিসহ বিভিন্ন দপ্তর প্রয়োজন, কার্যসম্পাদন প্রয়োজন ইত্যাদি রেজর প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবশ্যকপত্র ও প্রয়োজন সংশ্লিষ্ট নথিসহ, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
৬	পেশেন্স ও প্রাইজ বন্ডের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবেদনপত্র ও এ সংক্রান্ত মঞ্জুরিকৃত পত্রাদি, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য অনুযায়ী		
৭	বিভিন্ন মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	অগ্রিম মঞ্জুরিপত্র, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৫ দিন		
৮	ভ্রমণ বিল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রাপ্য অর্থ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৫ দিন		
৯	প্রাপ্তি হিসেবের ভাড়া, নবরত্ন ভাড়া, মাতৃত্বকালীন ভাড়া ইত্যাদি প্রদান	চেকের মাধ্যমে	আবেদনপত্র, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		
১০	সরা-সেবিনার ইত্যাদির দাফণী প্রদান	সরাসরি	বিজ্ঞপ্তি, অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	সরা-সেবিনার ইত্যাদি অনুষ্ঠানের দিন		
১১	বিভিন্ন আর্থিক সেবাসেবার বিবরণী/প্রত্যয়ন প্রদান	সরাসরি	অর্থ ও বাজেট শাখা, বেজা	বিনামূল্যে	০৩ দিন		

৪ শাখা: আইন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেজা'র চাহিদা অনুযায়ী আইন, বিধি ও প্রবিধি ধারা চূড়ান্তকরণ এবং জারির পাশাপাশি প্রস্তুত	সরকারি গেজেটে প্রকাশ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	আইন প্রণয়নের ক্ষেত্রে ১ বছর এবং বিধি ও প্রবিধি ক্ষেত্রে ৬ মাস	ব্যবস্থাপক (আইন) বেজা ফোন: ৪৮৮-০২- ৯৬৩২৪৬৮ ই-মেইল: manager.law@beza.gov.bd	প্রধান আইন কর্মকর্তা বেজা ফোন: ৪৮৮-০২- ৯৬৩২৪৬৫ ই-মেইল: chl@beza.gov.bd
২	বেজা'র ফার্মসমূহের মামলার প্রক্রিয়িকরণ করত জন্য ১/ ৫ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রস্তুতকরণপূর্বক সার্লিসির উইং ও প্রয়োজন ক্ষেত্রে নিয়োজিত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ ও তদারকিকরণ।	আদালত কিংবা আইনজীবীর কাছে অনুষ্ঠানিক পত্র প্রেরণ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	আদালতের আদেশে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে		
৩	সরকারি ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল ঘোষণা এবং গেজেটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরকারি গেজেটে প্রকাশ	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অনুমোদন ও আইন মন্ত্রণালয়ের গেজেটক্রমে ২ মাসের মধ্যে		
৪	মহান জাতীয় সংসদে বেজা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নোত্তর প্রেরণ।	অনুষ্ঠানিক পত্র	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
৫	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য বেজা, বিনিয়োগ কর্তৃপক্ষ এবং বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ-এর কাজের আর্থিক সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার ফলাফল কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতক্রমে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী	বেজা'র আইন শাখা	বিনামূল্যে	(ক) কার্যপত্র: সভার সোমবারে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে (খ) কার্যবিবরণী: ১ সপ্তাহ		

৫ শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	পত্র	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রণীত কনসেপ্ট নোট	বিনামূল্যে	১ দিন	ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১ ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৯৭ ই-মেইল: manager1.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	পরিকল্পনা কমিশন ও ইআরডি এর নিয়োগ	পত্র	উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পৃক্ত প্রস্তাবি	বিনামূল্যে	১ দিন		
৩	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট তাড়াসহ অর্থনৈতিক অঞ্চল সম্পৃক্ত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রকল্প সমূহের বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্র	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রণীত মতামত/অবস্থানপত্র	বিনামূল্যে	১ দিন		
৪	সরকারি ও বেসরকারি অর্থনৈতিক অঞ্চল সমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	পত্র	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহ হতে প্রাপ্ত অবকাঠামো উন্নয়ন চাহিদা সংশ্লিষ্ট পত্রাদি	বিনামূল্যে	১ দিন		

৬ শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা /ডিপিপি অনুযায়ী নমপত্র আহ্বান করা	চিঠি অথবা নোট	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৮৩ ই-মেইল: manager2.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (গ ও উ) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	প্রকল্প পূর্ব মূল্যায়ন শিল্পখাতে (ভোক্তা নিম্ন মার্ট প্রকল্পব্যতীত) উন্নয়ন কল্প চলাচির ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবহিতকরণ	চিঠি অথবা নোট	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন		
৩	টিআরসি প্রতিষ্ঠানের সকল ওয়ার্ক অর্ডার সার্ভিস	চিঠি অথবা নোট	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন		
৪	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা ছাড়পত্র প্রদান	কমিটির সভা	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার হেরে মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০৭ দিন		
৫	ভবন নির্মাণ ছাড়পত্র প্রদান (ভবনের নকশা অনুমোদন)	কমিটির সভা	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার হেরে মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৩০ দিন		

৭ শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব শিল্পনগরে উন্নয়ন কাজের আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন/মৌখিক	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা-৩	বিনামূল্যে	৩ দিন	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৩) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৯৯ ই-মেইল: deputy.secretary@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	অনুপযোগি সার্টিফিকেট প্রদান (নির্ধারিত এলাকা)	সার্টিফিকেট আকারে	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা-৩	বিনামূল্যে	৭ দিন		

৮ শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে ছাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে গ্যাস সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রয়োগী সংস্থার আবেদনপত্র ২) ট্রেড, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন	ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন- ৪ ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৯৭ ই-মেইল: manager4.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে ছাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রয়োগী সংস্থার আবেদনপত্র ২) ট্রেড, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন		
৩	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে ছাপিত শিল্প-প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগের সুপারিশকরণ।	পত্র মারফত	১) প্রয়োগী সংস্থার আবেদনপত্র ২) ট্রেড, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	২ দিন		
৪	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে প্রস্তাব বাজেটের আওতায় ই-বিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান/ প্রক্রিয়াকরণ।	ই-বিপি পোর্টাল	প্রাক্কলনপত্রি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৭ দিন		
৫	অর্থনৈতিক অঞ্চলসমূহে প্রস্তাবনী সংস্থাসমূহের কারিগরি প্রস্তাবনা প্রদান।	পত্র মারফত	১) প্রয়োগী সংস্থার আবেদনপত্র ২) ট্রেড, ডিজাইন, লে আউট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৫ দিন		

৯ শাখা: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মোংলা পায়রাসমূহের ইকোনমিক জোন প্রঃ দিঃ এর PIU এর সদস্য আহ্বানের করা	নিয়মিতই এর সভা অনুষ্ঠান	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৫) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৯৮ ই-মেইল: manager5.pd@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৮-০২ ৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	এসইজিডি অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রঃ দিঃ, মিরসরাই এর PIU এর সদস্য আহ্বানের করা	নিয়মিতই এর সভা অনুষ্ঠান	পরিকল্পনা উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	০৫ দিন		
৩	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা ছাড়পত্র প্রদান	কমিটির সভার মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার হেরে মাধ্যমে	০৭ দিন		
৪	ভবন নির্মাণ ছাড়পত্র প্রদান (ভবনের নকশা অনুমোদন)	কমিটির সভা মাধ্যমে	ওএসএস শাখা	ওএসএস Rule এ নির্ধারিত হার হেরে মাধ্যমে	৩০ দিন		
৫	সাম্প্রতিক প্রক্কলন প্রস্তাব/ ফাস্ট বাজেটকরণ	কমিটির সভার মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং অন্যান্য শাখা	বিনামূল্যে	০৫ দিন		

১০ শাখা: এমআইএস ও গবেষণা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার নিকট আপিল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশ কোডসহ ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিজস্ব অর্থায়নে সৃষ্টিত পরামর্শক সেবা/ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (রেলিংসহ গ্রার্ড) সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	প্রস্তাব/ সারসংক্ষেপ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	ব্যবস্থাপক (এমআইএস) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৬৩ ই-মেইল: manager.mis@beza.gov.bd	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৮-০২-৯৬৩২৪৭০ ই-মেইল: gm.planning@beza.gov.bd
২	পরামর্শক সেবা/ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (রেলিংসহ গ্রার্ড) সংক্রান্ত কাজের খসড়া/খসড়া অনুমোদন আদেশ জারী	খসড়া/ অফিস আদেশ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	১দিন		
৩	পরামর্শক সেবা/ ডিপিএম (পূর্ত)/ ডিপিএইচই (রেলিংসহ গ্রার্ড) সংক্রান্ত কাজের বিল পরিশোধ/ ব্যয় প্রদান	ইউ ও সেই/অফিস আদেশ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	১দিন		
৪	জাতীয়/ চাহিদার অর্থনৈতিক অঞ্চল সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	প্রস্তাব/ সারসংক্ষেপ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		
৫	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	ডিপিপি	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		
৬	বিভিন্ন প্রয়োগী সংস্থা/সংগঠন হতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিবিধ প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ	বিবিধ	এমআইএস ও গবেষণা	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত		

১১ শাখা: বিনিয়োগ উন্নয়ন-১

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাং