



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ (বেজা)
প্রশাসন শাখা

বিনিয়োগ অগ্রাধিকার

বিনিয়োগ ভবন (৮ম, ৯ম ও ১০ম তলা)

প্লট # ই-৬/বি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং : ০৩.০৭.০০০০.৭৫৪.১৯.৪৯০.২০২৩- ১৬৩৬

তারিখ:

২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ (বেজা)-এর সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত ১৩তম-১৬তম গ্রেডের বিভিন্ন পদে নবযোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে পদায়ন করা হলো:

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদের নাম	গ্রেড	নিজ জেলা	মূল পদায়ন	সংযুক্তি	যে শাখায় দায়িত্ব পালন করবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জনাব রোমান চন্দ্র পন্ডিত	সাঁটলিপিকার- কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৩তম	নেত্রকোনা	সদর দপ্তর		নির্বাহী সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর
২.	জনাব সেলিম রেজা	সাঁটলিপিকার- কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৩তম	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদর দপ্তর	-	নির্বাহী সদস্য (বিনিয়োগ উন্নয়ন) মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব মো: খোরশেদ আলম	উচ্চমান সহকারী	১৪তম	রংপুর	সদর দপ্তর	-	প্রশাসন শাখা
৪.	জনাব মো: জিহাদ হোসেন	উচ্চমান সহকারী	১৪তম	যশোর	মীরসরাই অর্থনৈতিক অঞ্চল	-	-
৫.	জনাব সানিয়া আক্তার	হিসাব সহকারী	১৬তম	নারায়ণগঞ্জ	সদর দপ্তর	-	হিসাব শাখা
৬.	জনাব মো: রায়হান মাহবুব	কার্য সহকারী	১৬তম	নওগাঁ	মীরসরাই ২-এ অর্থনৈতিক অঞ্চল	-	বিনিয়োগ ও পরিকল্পনা শাখা (মীরসরাই ২-এ অর্থনৈতিক অঞ্চল)
৭.	জনাব তাসনিমা আক্তার পাপিয়া	কার্য সহকারী	১৬তম	চুয়াডাঙ্গা	সদর দপ্তর	-	প্রকৌশল অধিশাখা, (পূর্ত-১ শাখা)
৮.	জনাব মো: শাহেদ নেওয়াজ	কার্য সহকারী	১৬তম	মাগুরা	জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল	শ্রীহট্ট অর্থনৈতিক অঞ্চল	-
৯.	জনাব মো: সুম্ন আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	নাটোর	সদর দপ্তর	-	ওএসএস ও সমন্বয়-২ শাখা
১০.	জনাব মো: মানিক উদ্দীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	কুষ্টিয়া	শ্রীহট্ট অর্থনৈতিক অঞ্চল	-	-

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদের নাম	গ্রেড	নিজ জেলা	মূল পদায়ন	সংযুক্তি	যে শাখায় দায়িত্ব পালন করবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১.	জনাব মো: রাশেদ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	পঞ্চগড়	মীরসরাই ২- বি অর্থনৈতিক অঞ্চল	-	প্রশাসন ও অর্থ শাখা (মীরসরাই ২-বি অর্থনৈতিক অঞ্চল)
১২.	জনাব দয়ানন্দ রায় মিঠুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	দিনাজপুর	সদর দপ্তর	-	এমআইএস ও গবেষণা শাখা
১৩.	জনাব মো: রাসেল রানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	দিনাজপুর	সদর দপ্তর	-	মহাপরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর
১৪.	জনাব মো: মিনহাজুল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	ফরিদপুর	সাবরাং ট্যুরিজম পার্ক	-	-
১৫.	জনাব মো: ফজলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	সাতক্ষীরা	সদর দপ্তর	-	মহাপরিচালক (বিনিয়োগ উন্নয়ন) মহোদয়ের দপ্তর
১৬.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	রংপুর	সদর দপ্তর	-	মহাপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের দপ্তর
১৭.	জনাব মো: নাঈম মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	কিশোরগঞ্জ	সদর দপ্তর	-	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা (নগর পরিকল্পনা শাখা)
১৮.	জনাব আবু ইউসুপ গাজী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	খুলনা	জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল	-	-
১৯.	জনাব ইমরাতুল জান্নাত	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সদর দপ্তর	-	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা
২০.	জনাব মোছা: মোর্শেদা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	দিনাজপুর	সদর দপ্তর	-	নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর
২১.	জনাব মো: রায়হান আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	রাজশাহী	সদর দপ্তর	-	বিনিয়োগ উন্নয়ন- ২ শাখা
২২.	জনাব সাইফুল ইসলাম	গাড়িচালক	১৬তম	পিরোজপুর	সদর দপ্তর	-	প্রশাসন শাখা
২৩.	জনাব মো: শাহজালাল	গাড়িচালক	১৬তম	বরিশাল	সদর দপ্তর	-	প্রশাসন শাখা
২৪.	জনাব মো: মামুন আর রশিদ	গাড়িচালক	১৬তম	চুয়াডাঙ্গা	সদর দপ্তর	-	নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদের নাম	গ্রেড	নিজ জেলা	মূল পদায়ন	সংযুক্তি	যে শাখায় দায়িত্ব পালন করবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৫.	জনাব মো: আবু-নোমান সরকার	গাড়িচালক	১৬তম	কুড়িগ্রাম	সদর দপ্তর	-	প্রশাসন শাখা

২। শাখার পরিচালকগণ তার অধীনে দায়িত্বরত উপপরিচালক /সমমান ও সহকারী পরিচালকগণের কাজের পরিব্যাপ্তি ও প্রয়োজনীয়তা মোতাবেক তালিকার ২ নং কলামে বর্ণিত জনবলের দায়িত্ব বন্টন করবেন। অর্থনৈতিক অঞ্চলে পদায়নকৃত/সংযুক্ত কর্মচারীগণ বিধিমোতাবেক নিজ নিজ অর্থনৈতিক অঞ্চলে যোগদান করবেন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা উক্ত কর্মচারীদের যোগদানপত্রের কপি যথাসময়ে সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখার নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোহাম্মদ নাজমুল হাসান)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৪৪৮২৬০২১

বিতরণ:

কর্মচারী (সংশ্লিষ্ট সকল), বেজা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। নির্বাহী সদস্য (বিনিয়োগ উন্নয়ন)/ (প্রশাসন ও অর্থ)/ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বেজা।
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন)/ (বিনিয়োগ উন্নয়ন)/ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/ (অর্থ ও বাজেট)/ (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব শিল্পনগর)/ প্রধান আইন কর্মকর্তা/ সচিব, নির্বাহী বোর্ড, বেজা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল), বেজা।
- ৪। পরিচালক (সকল), বেজা।
- ৫। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বেজা (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক (সকল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত), বেজা, বেজা।
- ৭। প্রোগ্রামার, বেজা [অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং ডি-নথি হালনাগাদের অনুরোধসহ]
- ৮। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, বেজা [প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
- ৯। সহকারী পরিচালক (সকল), বেজা।
- ১০। অফিস কপি।